

An die Präsidentinnen und Präsidenten aller  
Mitgliedsgesellschaften und  
Organisationseinheiten der SCNAT

---

Bern, 14.06.2011

**Beitragsgesuch 2012 | Termin: 26. August 2011**

Sehr geehrte Damen und Herren

Im Auftrag der Plattform-Präsidenten erhalten Sie anbei die Formulare für das Beitragsgesuch 2012. Die Gesuchseingabe erfolgt im Laufe des Sommers, **Eingabetermin ist der Freitag, 26. August 2011**. Wir bitten Sie, diesen Termin strikt einzuhalten, da unsere Bearbeitungszeiten sehr kurz sind.

Nähere Angaben zum Ausfüllen der Formulare finden Sie in der Beilage. Bei Fragen stehen Ihnen gerne die Geschäftsleiter Ihrer Plattform zur Verfügung.

Wir sind Ihnen für die Einhaltung der obenerwähnten Frist sehr verbunden und danken Ihnen für Ihre Mitarbeit.

Freundliche Grüsse



Dr. Jürg Pfister  
Generalsekretär

## Information zum Ausfüllen der Beitragsgesuchsformulare

Der Versand der Gesuche erfolgt aus Gründen der Effizienz zentral durch das Generalsekretariat, die Bearbeitung wird dann durch die Geschäftsstellen der Plattformen zu Händen ihrer Präsidien durchgeführt. Die Formulare sind wiederum in elektronischer Form **ohne Unterschrift beim Sekretariat des Generalsekretariates** einzureichen. Beilagen, die nicht in elektronischer Form beigelegt werden können, sollten per Post an denselben Adressaten geschickt werden.

### Elektronisches Beitragsgesuch

Die Verwendung eines elektronischen Beitragsgesuchs analog zum letzten Jahr sollte Ihnen (und uns) die Bearbeitung erleichtern. Für eine sachgerechte Bearbeitung der Gesuche bitten wir Sie, folgende Dateien ausgefüllt einzureichen:

- <Projektliste2012.xls>: Diese Liste ist zwingend einzureichen. Bitte füllen Sie den Kopf des Formulars mit den Angaben zu Ihrer Organisation, den Kontoinformationen, Ort und Datum aus. Tragen Sie im Blatt «Liste» sämtliche Gegenstände bzw. Tätigkeiten ein, für die Sie Unterstützung beantragen. Wir benötigen von Ihnen folgende Angaben:
  - Spalte «Projekttitle»: Eine Kurzbezeichnung des Projektes/der Tätigkeit, wo für Sie eine Unterstützung beantragen. Diese muss auf allen eingereichten Dokumenten (Formulare, Beilagen) identisch sein.
  - Spalte «Fördergegenstand»: Beim Anklicken einer leeren Zelle erhalten Sie eine Auswahl der von uns unterstützten Gegenständen/Tätigkeiten. Diese entsprechen den Zeilen in der Budgetmatrix (vgl. Blatt «Matrix» in dieser Datei). Eine nähere Beschreibung der Kategorien finden Sie in der beigelegten Datei <Definitionen\_Beitragsgesuch.doc>.
  - Spalte «Leistungsbereich»: Beim Anklicken einer leeren Zelle erhalten Sie eine Auswahl der Leistungsbereiche der Akademie, denen Sie Ihre Projekte zuordnen müssen. Eine nähere Beschreibung der Spalten finden Sie in der beigelegten Datei <Definitionen\_Beitragsgesuch.doc>. Beachten Sie, dass eine eindeutige Zuordnung verlangt wird, eine Aufteilung auf verschiedene Bereiche ist nicht möglich.
  - Spalte «Beantragter Beitrag»: Tragen Sie hier den beantragten Betrag für das entsprechende Projekt *gerundet auf die nächsten CHF 100*, ein.

Die restlichen Angaben in der Datei, inkl. der Budget-Matrix, werden aufgrund der erwähnten Angaben automatisch ausgefüllt.

Wir sind uns selbstverständlich bewusst, dass ein Gegenstand/Produkt zu zwei oder mehreren Leistungsbereichen beitragen kann, beispielsweise kann eine Webseite der innerwissenschaftlichen Vernetzung wie auch dem Kontakt mit einer breiteren Öffentlichkeit dienen. Bitte ordnen Sie den beantragten Beitrag dort zu, wo Ihrer spontanen Einschätzung nach das Hauptgewicht liegt.

- <Formular\_A\_Tagungen2012.doc>: Tragen Sie Ihre Angaben in die dafür vorgesehenen grauen Felder ein. Verwenden Sie bitte für jede Tagung/jeden Kurs ein eigenes Blatt. Übertragen Sie den Projekttitle und die beantragte Summe in die Datei <Projektliste2012.xls>
- <Formular\_B\_Publikationen2012.doc>: Tragen Sie Ihre Angaben in die dafür vorgesehenen grauen Felder ein. Verwenden Sie bitte für jede Publikation ein eigenes Blatt. Übertragen Sie den

Projekttitel und die beantragte Summe in die Datei <Projektliste2012.xls>.

- <Formular\_C\_Andere2012.doc>: Für alle Unterstützungsanträge für die übrigen Fördergegenstände verwenden Sie bitte dieses Formular. Tragen Sie Ihre Angaben in die dafür vorgesehenen grauen Felder ein. Verwenden Sie bitte für jeden Fördergegenstand ein eigenes Blatt. Übertragen Sie den Projekttitel und die beantragte Summe in die Datei <Projektliste2012.xls>.

Damit die Gesuche bearbeitet werden können, ist es unerlässlich, dass diese vollständig ausgefüllt und mit den erforderlichen Beilagen versehen sind.

Unterstützungsanträge ohne ausgefülltes Formular und ohne Eintrag in die Projektliste werden von uns nicht bearbeitet.

**Zusätzliche Dokumentation:** Wie bisher sind die beantragten Beiträge bei Bedarf auf separaten Beilagen zu erläutern und zu begründen, wenn für die Beurteilung Angaben nötig sind, die im jeweiligen Formular nicht erhoben werden. Sie können diese Beilagen in elektronischer Form (z.B. gescannt) oder auch per Briefpost einreichen. Wir machen dazu nur zwei formale Vorgaben:

- für grössere Projekte ist das Gesamtbudget beizulegen, aus dem der erwünschte SCNAT-Anteil an der Finanzierung ersichtlich ist;
- sofern nicht bereits in den Formularen enthalten, müssen Zielsetzung und Zielpublikum angegeben werden.

Bitte notieren Sie auf jeder Beilage den zugehörigen Projekttitel gemäss der Datei <Projektliste2012.xls>. Diese Erläuterungen sind integraler Bestandteil des Beitragsgesuches und unerlässlich für die Beurteilung und Gewichtung Ihrer Gesuche durch die Plattform-Präsidien sowie für die Abrechnungskontrolle.

### **Beitragsgrundsätze**

Die beigelegten «**Definitionen**» (Definitionen\_Beitragsgesuch.doc) bilden die Grundlage der Beitragszusprache und wurden vom Vorstand an der Klausur vom 10./11. Mai 2007 verabschiedet. Wo die Plattformen dabei ihre Schwerpunkte legen, welche Ziele sie erreichen möchten und der Umfang der Mittel, die sie dazu benötigen, ist in den Leistungsvereinbarungen mit den Plattformen festgelegt. Innerhalb dieser Vereinbarungen möchte der Vorstand aber möglichst wenig zentrale Vorgaben machen bezüglich der Zielsetzungen und Beitragsbemessung für die einzelnen Fördergegenstände und -tätigkeiten der Plattform-Mitglieder, sondern den Plattformen ermöglichen, bei Bedarf den disziplinspezifischen Gegebenheiten und Kulturen gerecht zu werden. Anstelle eines Beitragsreglementes liegen daher nur generelle **Richtlinien für die Beitragszusprache** vor, welche die wichtigsten Grundsätze enthalten. Nach wie vor stützt sich die SCNAT bei der Beurteilung der Finanzbegehren gemäss Forschungsgesetz auf die Grundsätze der wissenschaftlichen Qualität, Dringlichkeit, und Wirtschaftlichkeit der Mittelverwendung.

Im Einzelnen möchten wir Sie noch auf folgende Punkte hinweisen:

- Es werden nur Verpflichtungskredite gesprochen.
- Beachten Sie das beigelegte **Merkblatt für die Unterstützung von Periodika** (Anhang 1 der Richtlinien). Es orientiert Sie über die wichtigsten Grundsätze und Ziele der Periodika-Unterstützung. Basis für die Subventionszusprache bildet die Übereinstimmung der beantragten Unterstützung mit einem der Ziele a) bis e). Bitte nehmen Sie diese Beurteilung selber vor und tragen sie diese in das entsprechende Formular B ein!  
Wenn Sie über ein Leitbild und ein Finanzierungskonzept für Ihre Zeitschrift verfügen, legen Sie diese bei, es wird dazu beitragen, eine fundierte Beurteilung vorzunehmen.
- für **Tagungen und Kurse** verwenden Sie bitte Formular A. Diesem Formular ist unbedingt ein Budget und – soweit vorhanden – ein Programm des geplanten Anlasses beizulegen.

- Speziell möchten wir Sie darauf hinweisen, dass die Akademie die Grundaufgaben zum Betrieb von Fachgesellschaften und KRG, wie etwa administrative Tätigkeiten und Networking, nicht unterstützen kann.

**Zu beachten:**

- PräsidentInnen, die sowohl die Mitgliedorganisation/Kommission als auch dessen Landeskomitee vertreten, werden nur **einmal** angeschrieben.
- Bitte schicken Sie das Beitragsgesuch auch dann zurück, wenn Sie kein Geld verlangen. Wir können Ihnen und uns damit unnötige Mahnungen ersparen.
- **Wir bitten Sie, das Gesuch per e-Mail an folgende Adresse zurückzuschicken:**  
[info@scnat.ch](mailto:info@scnat.ch)  
Achten Sie bitte darauf, dass im Betreff der Begriff «Beitragsgesuch 2012» vorhanden ist.
- Für Postsendungen der Beilagen verwenden Sie die Adresse: SCNAT, Beitragsgesuch 2012, Schwarztorstrasse 9, 3007 Bern.
- Gesuchsformular und zugehörige Dokumente stehen Ihnen auch auf unserer Webseite zur Verfügung unter: <http://www.scnat.ch/d/Services/Formulare/>
- **Eingabefrist: Freitag, 26. August 2011**

Beilagen:

- Formular Projektliste 2012
- Formular A) Tagungen/Kurse 2012
- Formular B) Publikationen 2012
- Formular C) Andere Fördergegenstände 2012
- Definitionen zu den Aktionsfeldern und den unterstützungsberechtigten Gegenständen
- Richtlinien für die Ausrichtung von Beiträgen inkl. Merkblatt für die Unterstützung von Periodika

Mai 2011